

全国大学英语四、六级 考前培训资料

教务处

2023年12月



校训 行健不息 积健为雄 | **教**风 严格 严谨 精心 精良

内容

CONTENTS

1

时间安排

2

监考操作规程及要点

3

考场布置

1

时间安排

时间安排

考试科目	教师到岗时间	集合地点	学生入场时间	禁止考生入场时间	考试时间
英语四级	7:50	A203	8:35	9:00	9:10-11:20
英语六级	13:50	A203	14:35	15:00	15:10-17:25

监考工作流程

CET4
07: 50_{am} CET6
13: 50_{pm}

监考教师到岗、考前培训

布置考场、领取试卷

CET4
08: 10_{am} CET6
14: 10_{pm}

CET4
08: 35_{am} CET6
14: 35_{pm}

组织考生入场

启封，发答题卡及试题册

CET4
09: 00_{am} CET6
15: 00_{pm}

CET4
09: 10_{am} CET6
15: 10_{pm}

考试正式开始

提醒考生，听力5分钟后开始

CET4
09: 35_{am} CET6
15: 35_{pm}

CET4
09: 40
am

CET6
15: 40
pm

听力考试开始

听力考试结束

CET4
10: 05
am

CET6
16: 10
pm

CET4
10: 10
am

CET6
16: 15
pm

命令考生继续答题

提醒考生距离考试结束还有10分钟

CET4
11: 10
am

CET6
17: 15
pm

CET4
11: 20
am

CET6
17: 25
pm

考试结束

清点试卷，交各楼层工作人员

2

监考操作规程

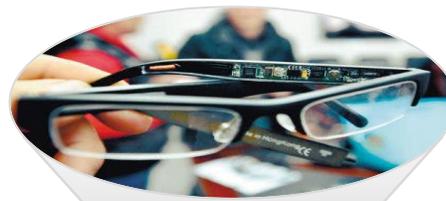
一、组织考生入场8:30 (14:30)

- 保护好考试材料（将试卷放在考生座位第一排中间，确保被监控覆盖）。
- 要求手机等电子产品不能带进考场，一律放回寝室。
- 使用金属探测器仔细检查每位考生。
- 仔细核查考试证件，做到四核对（**核对准考证、身份证(学生证)、学生本人、考生签到表**）。
- 指导考生在规定位置入座。

常見電子作弊工具



手表



签字笔



手机



眼镜



橡皮



腰带



隐形耳机



尺子



金属探测仪检查：

重点检查考生口袋、耳朵、腰带等部位，严禁考生携带各种无线通讯工具进入考场，违者以作弊论处。



口袋



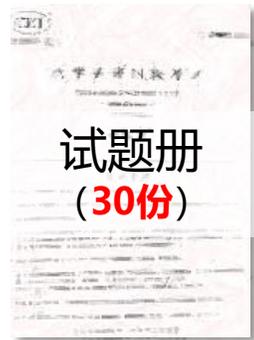
耳朵



腰带

二、启封试卷及下发试卷 9:00 (15:00)

- 禁止迟到考生入场
- 强调考试要求、考试纪律及作弊后的严重后果。
- 展示试卷袋密封完好后拆封试卷，拆封后清点试卷份数，份数无误，发答题卡1、答题卡2和试题册。



二、启封试卷及下发试卷 9:00 (15:00)

- 阅读“敬告考生”内容，并要求考生检查试题册背面条形码、答题卡1和答题卡2的印刷质量。
- 指导考生正确填写（涂）试题册背面的准考证号和姓名栏、答题卡1、2以及粘贴条形码。

重点提示考生听力没有单独涂卡时间，一旦听力结束，立刻停止答卷。非听力期间不得佩戴耳机且不得提前翻阅试题册。若不粘贴条形码或未按要求粘贴者，将无法登录成绩，后果自负。

三、正式开考9:10 (15:10)

- 考生开始作答作文题
- 监考教师再次核对考生证件，严查替考考生
- 检查考生粘贴条形码及填写个人信息情况
- 填涂缺考考生的信息

提醒学生：作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡1上作答，期间不得打开试题册。作文题考试时间为30分，之后将立即进行听力考试。

四、准备开始听力9:35 (15:35)

提示考生5分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试。

五、听力考试开始9:40 (15:40)

- 命令考生**打开试题册**，带上耳机。
- 听力部分考试时，监考员原则上不要走动。

注意：听力考试正式开始，请考生打开试题册并带上耳机，听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡1。**重点提示考生听力没有单独涂卡时间**，一旦听力结束，立刻停止答卷。

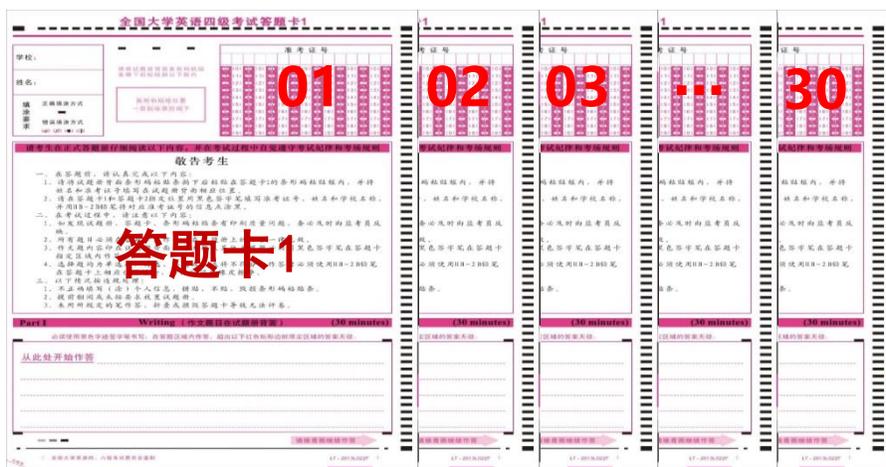
六、听力考试结束10:05 (16:10)

- 命令考生停止答题并摘下耳机，提示考生不按要求摘戴耳机，将按违规处理。
- 收答题卡1，收卷期间考生不得答题，否则按违规处理。

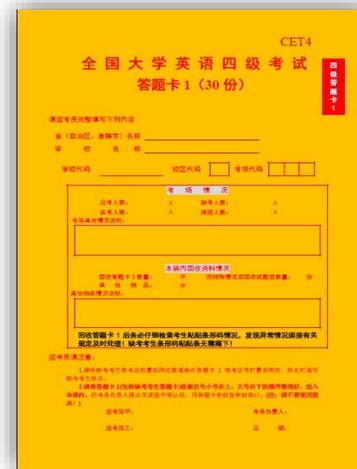
注意：其中一名监考教师监控整个考室，维持好考室秩序。

七、考生继续作答 10:10 (16:15)

- 命令考生继续作答阅读理解和翻译部分。
- 检查考生答题卡1中考生信息填写和条形码粘贴情况。重点：第二次检查条形码粘贴是否正确。
- 整理答题卡1，按照小号在上、大号在下的排序原则（包括缺考考生答题卡），清点准确并装入答题卡1袋内。



装入答题卡1
专用袋



八、离考试结束10分钟 11:10 (17:15)

提示考生离考试结束还有10分钟

九、考试结束 11:20 (17:25)

- 考生停止作答
- 回收试题册、答题卡2
- 清点答题卡及试题册数量以及个人信息填写，条形码粘贴无误，方可让考生离场。

注意：第三次检查条形码粘贴是否正确

- 监考员按照小号在上、大号在下排序整理试题册、答题卡1和答题卡2（缺考考生按序排入），并分别装入相应的专用袋。



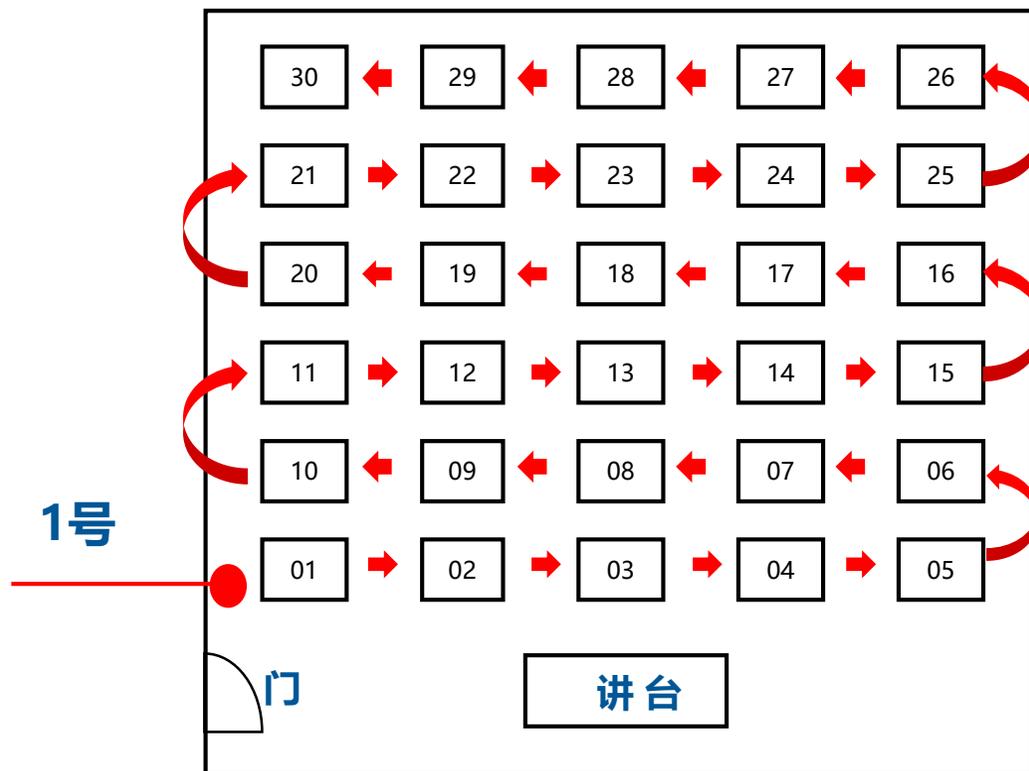
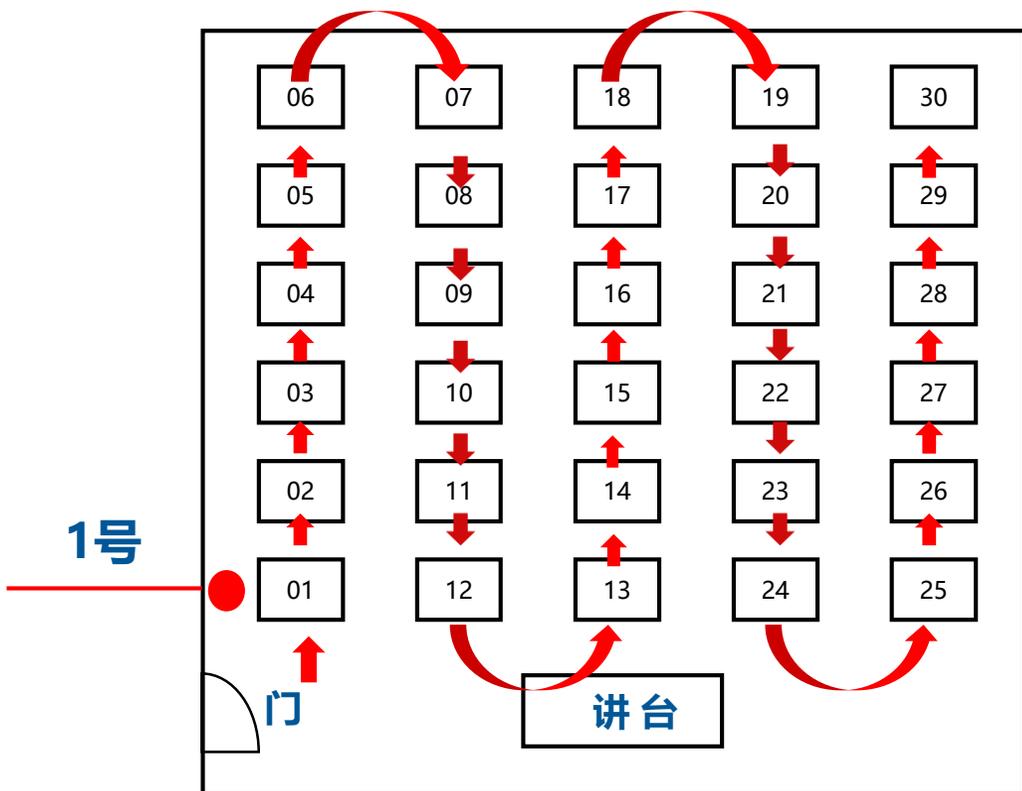
考场布置

工作要点:

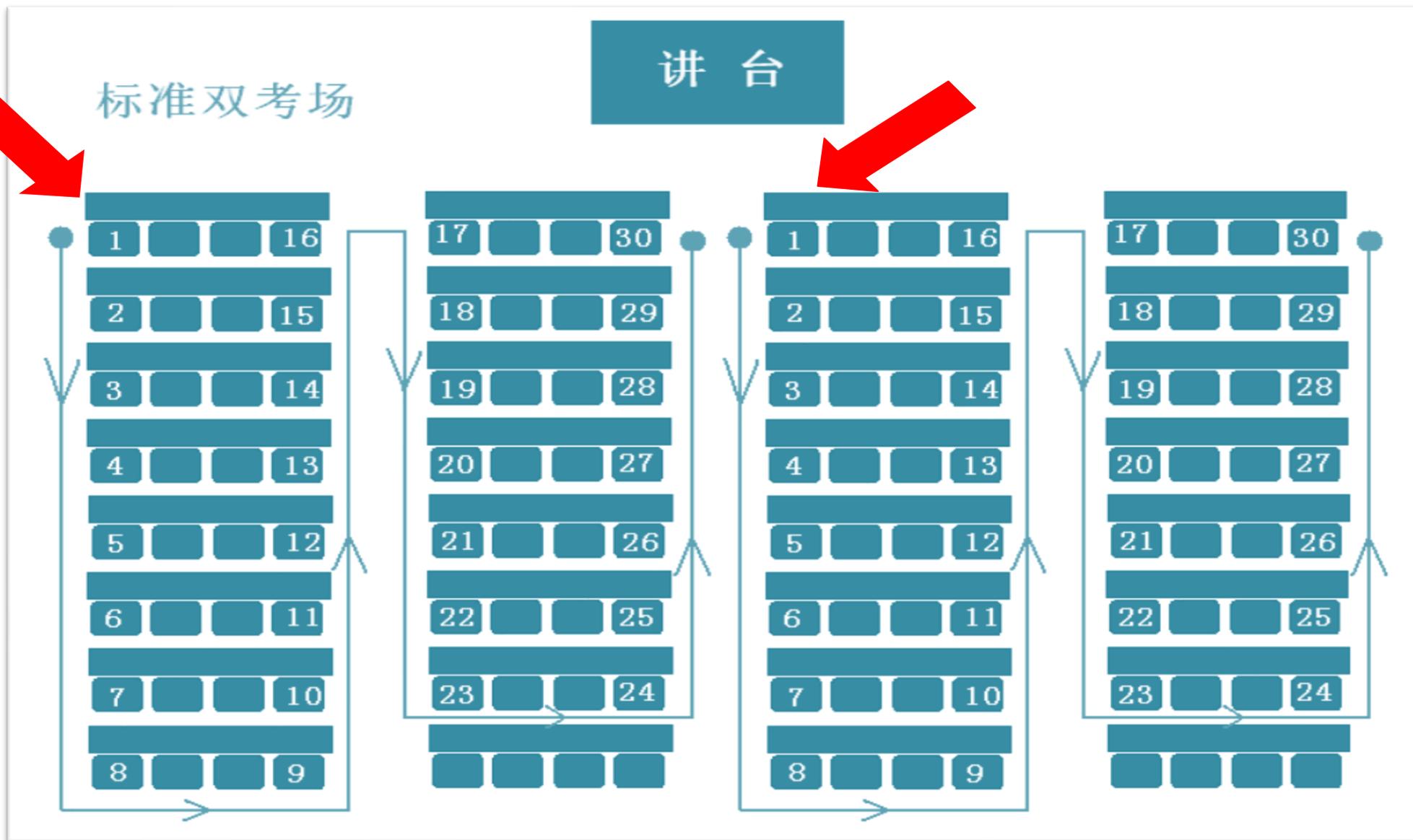
- 贴门贴、桌帖
- 合理布局，尽可能利用教室空间，考生距离尽可能大
- 先统一**摆放好**，确认没有问题后**再粘贴**
- 一个教室内有“**双考场**”的排座位时相互协调，统筹布局（重点是怀贤楼**B102\110\111\114\115**教室，有困难找流动监考）

考场布置

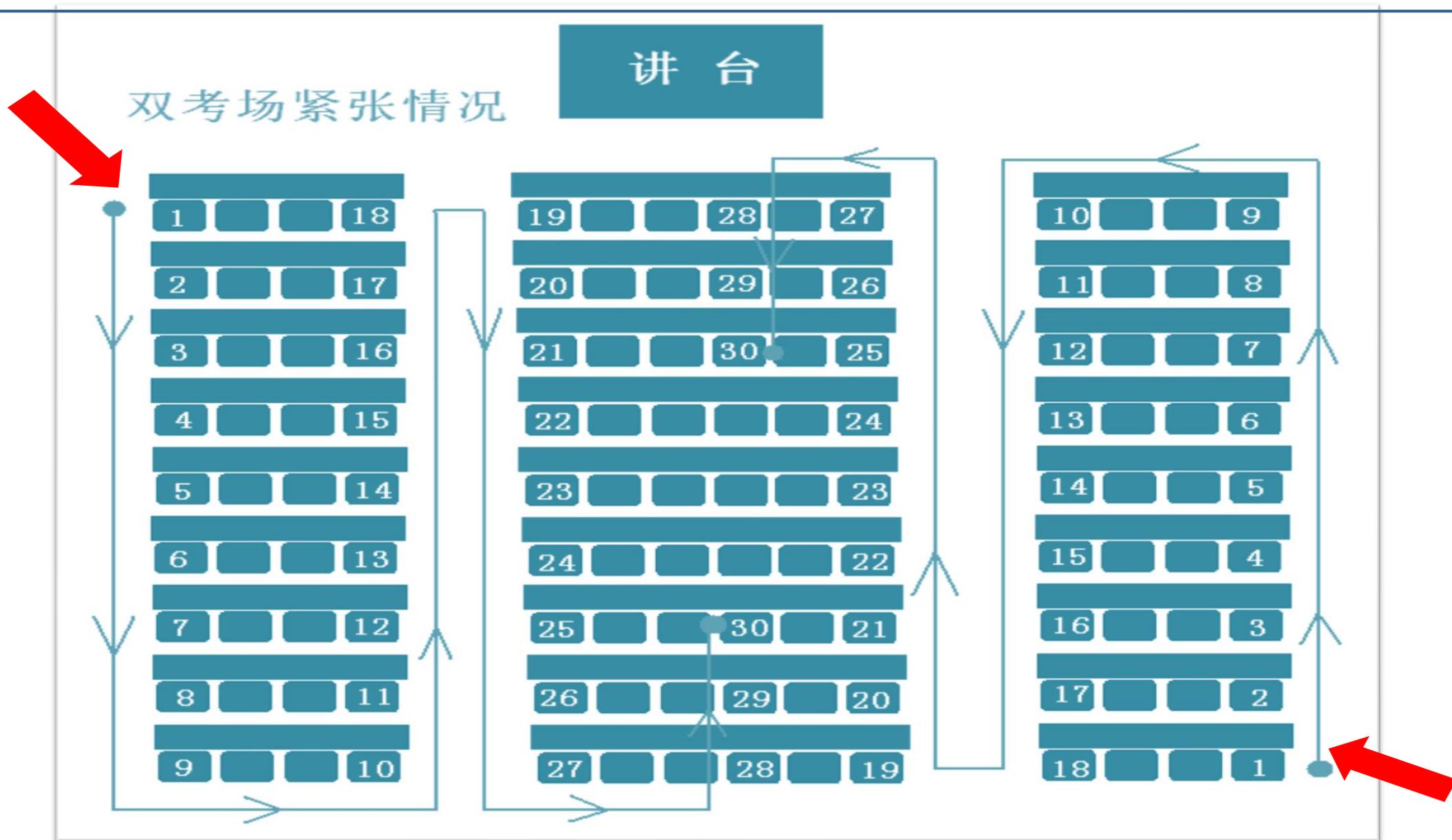
布置方式：背对黑板，左手的第一行的第一列为1号，向左后方呈“S”型，按课桌上的白色编号顺序粘贴考号。



考场布置



考场布置





成都體育學院
CHENGDU SPORT UNIVERSITY

| 感谢大家对考务工作的支持!