# 四川省大学生创新创业训练计划平台

# 报送快速指南

目录

[四川省大学生创新创业训练计划平台使用指南 1](#_Toc71292943)

[高校工作负责任人端 1](#_Toc71292944)

[2021年项目立项报送 2](#_Toc71292945)

[一、平台登录 2](#_Toc71292946)

[二、国家级与省级大学生创新创业训练计划项目报送流程 3](#_Toc71292947)

[方式一：学校收集数据统一上传 3](#_Toc71292948)

[方式二：学校给项目负责人分配账号，填报后审核 5](#_Toc71292949)

[2.1账号初始 5](#_Toc71292950)

[2.2项目期限设置 7](#_Toc71292951)

[2.3分配高校专家组 8](#_Toc71292952)

[2.4高校专家组评审情况 8](#_Toc71292953)

[2.5 项目审核 9](#_Toc71292954)

[2.4项目编号和经费导入 10](#_Toc71292955)

[2.5完成报送 11](#_Toc71292956)

[三、校级项目信息上报 11](#_Toc71292957)

二〇二一年五月

# 2021年项目立项报送

# 一、平台登录

1．高校工作负责人在浏览器地址栏输入网址http://114.220.75.43:1000/，访问“四川省大学生创新创业训练计划平台”。点击首页，选择学校登录。建议使用谷歌Google Chrome浏览器或者火狐Firefox浏览器，浏览器下载网址分别是：（<https://www.google.cn/chrome/、http://www.firefox.com.cn/>）

高校工作负责人若为首次登录平台，账号：学校五位代码；初始密码：学校五位代码@cxcy



# 二、国家级与省级大学生创新创业训练计划项目报送流程

## 方式一：学校收集数据统一上传

**1.下载《国家级与省级大学生创新创业训练计划项目信息表导入模板》**

高校管理员点击菜单：立项管理—项目调整—项目导入，下载项目导入模板，在模板中根据字段要求添加项目数据。

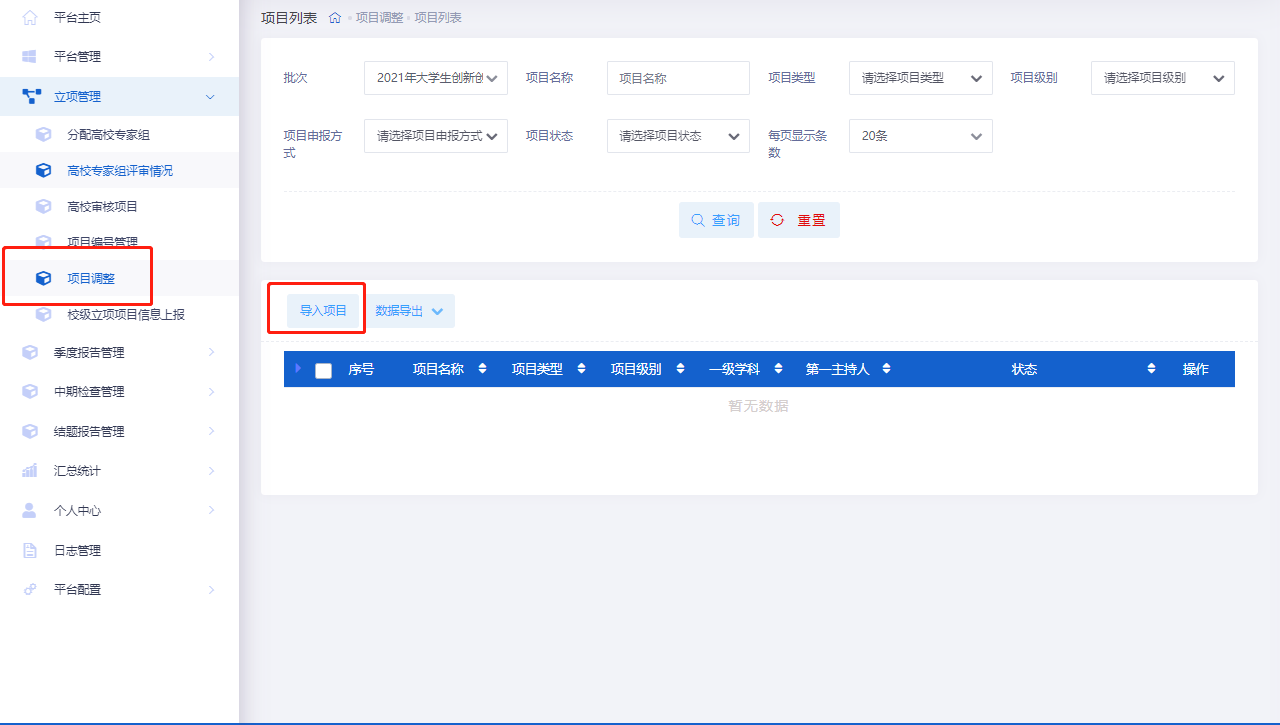


图 下载模板流程1

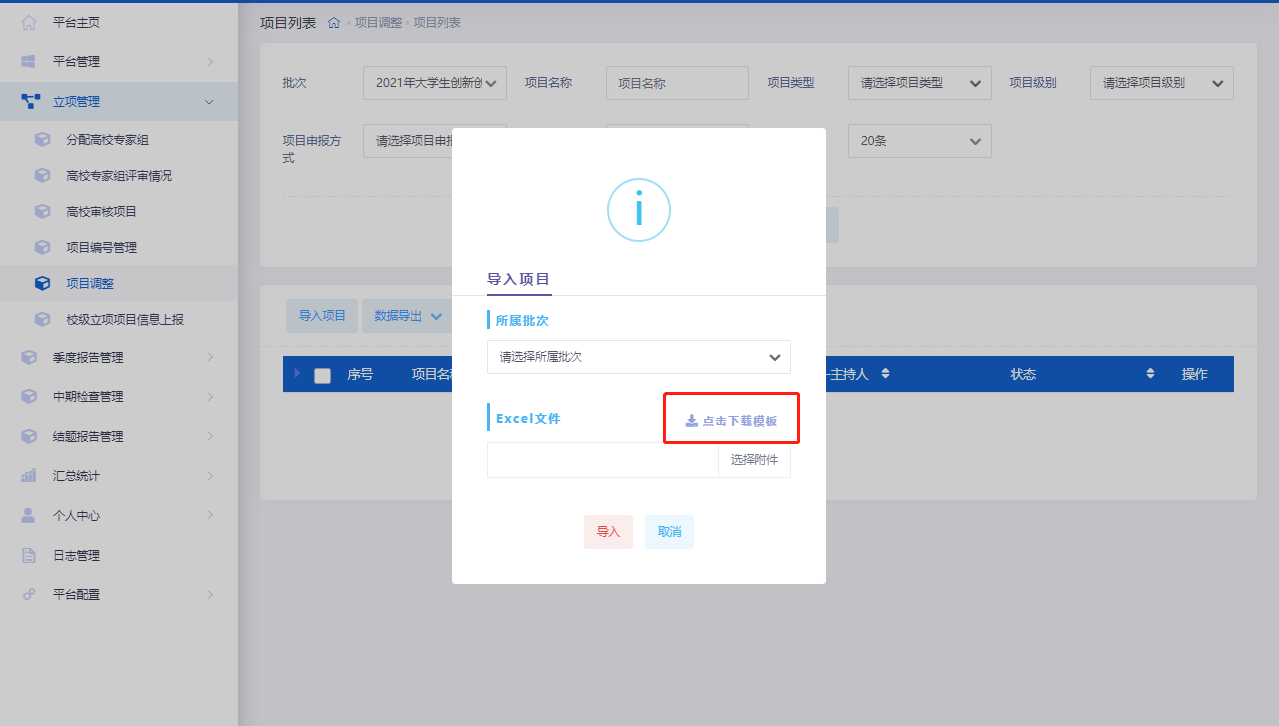
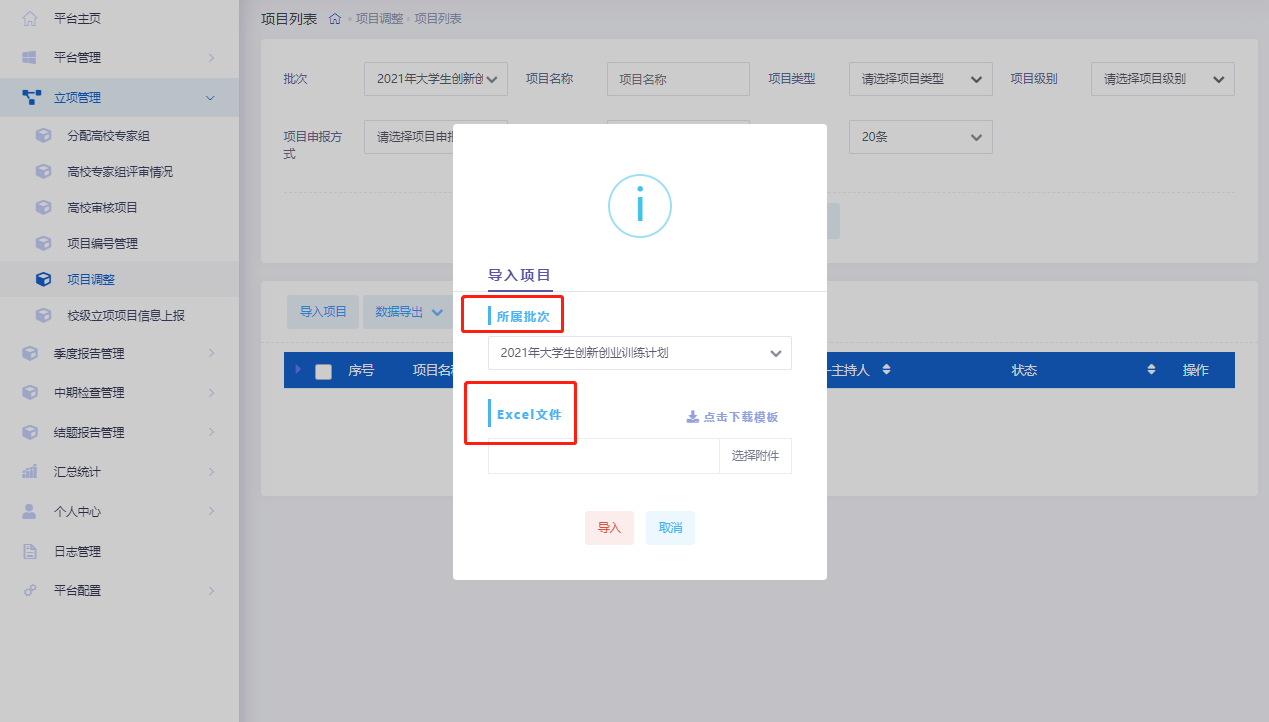


图 下载模板流程2

**注：严格按照“点击下载模板”模板中“标注和说明”要求填写！请不要修改所下载的模板！！！**

**2.导入项目数据**

高校管理员点击菜单：立项管理—项目调整—导入项目，选择相应的批次，导入数据。

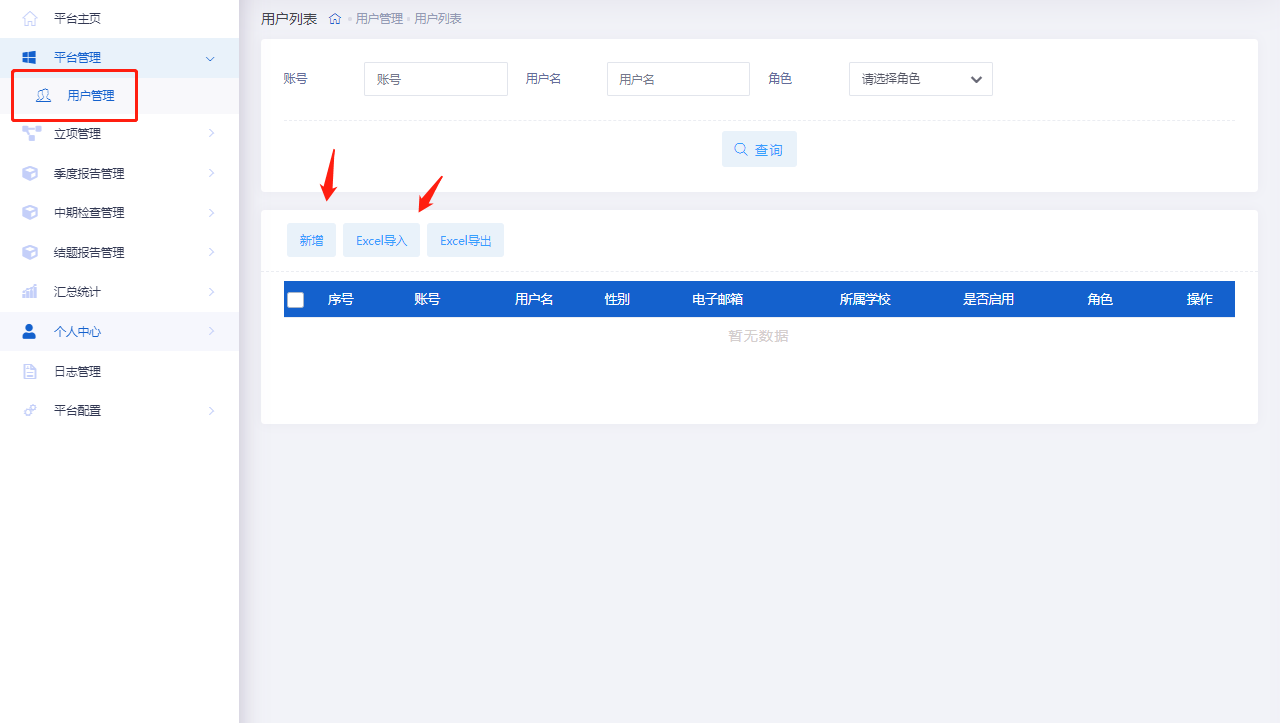


## 方式二：学校给项目负责人分配账号，填报后审核

### 2.1账号初始

**2.1.1学生账号**

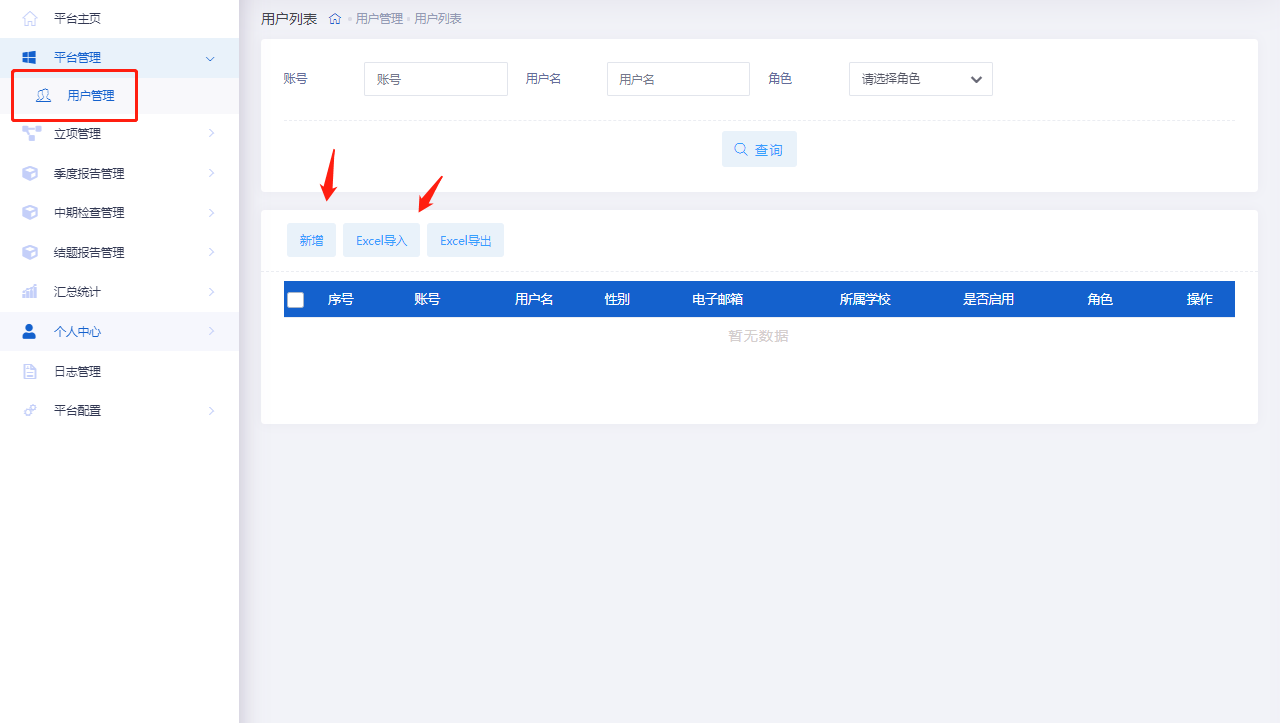
高校工作负责人在平台管理—用户管理菜单下点击用户管理，可以单个添加，也可以Excel导入，选择学生角色下载模板后按照模板添加数据即可。（建议用学生学号，密码是：账号@cxcy。）

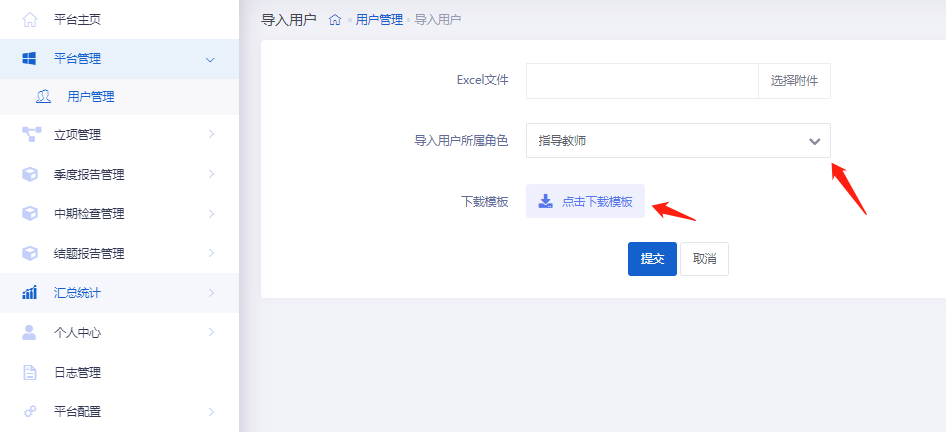




**2.1.2教师账号**

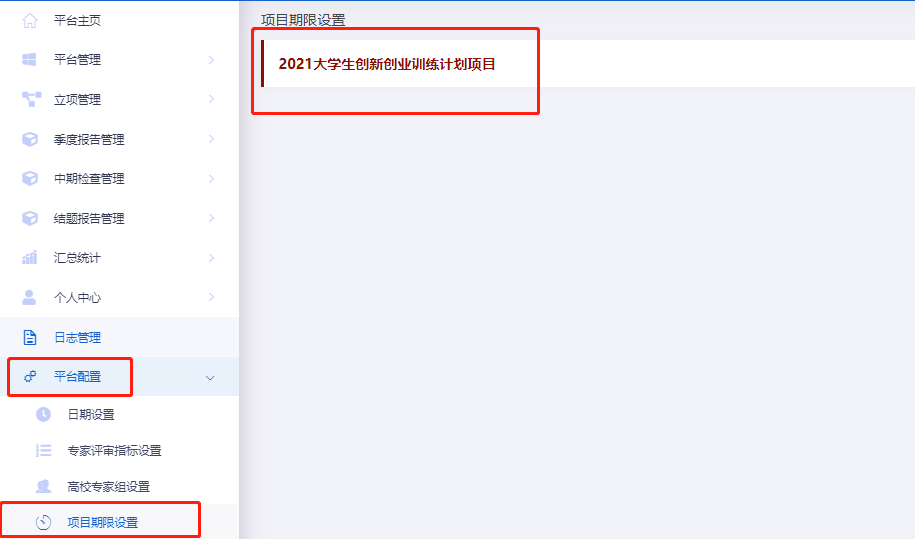
高校工作负责人在平台管理—用户管理菜单下点击用户管理，可以单个添加，也可以Excel导入，选择指导教师角色下载模板后按照模板添加数据即可。（建议用指导教师工号，密码是：账号@cxcy。）





### 2.2项目期限设置

高校工作负责人点击平台配置—项目期项设置菜单，然后点击“2021大学生创新创业训练计划”进入设置页面，分别设置一年期和两年期时间。若没有两年期的可以不设置。时间日历控件选择，年月即可。如下图：





### 2.3分配高校专家组

学生提交项目后，点击“立项管理”下的“分配高校专家组”菜单，勾选需要分配的项目，点击“批量分配专家组”按钮，进入分配页面。



下拉专家组，点击“批量分配专家组”，未确认该专家组评审之前还可进行调整。点击“分配并确认专家组”，则不可调整。



### 2.4高校专家组评审情况

点击“立项管理”下“高校专家组评审情况”可查看该项目的专家评审情况，点击“评审分数”可以查看每个专家的评审情况。



若高校专家未在规定时间内完成评审，高校管理员可勾选项目，点击“批量跳过专家组评审”按钮，可直接跳到高校审核项目流程。



### 2.5 项目审核

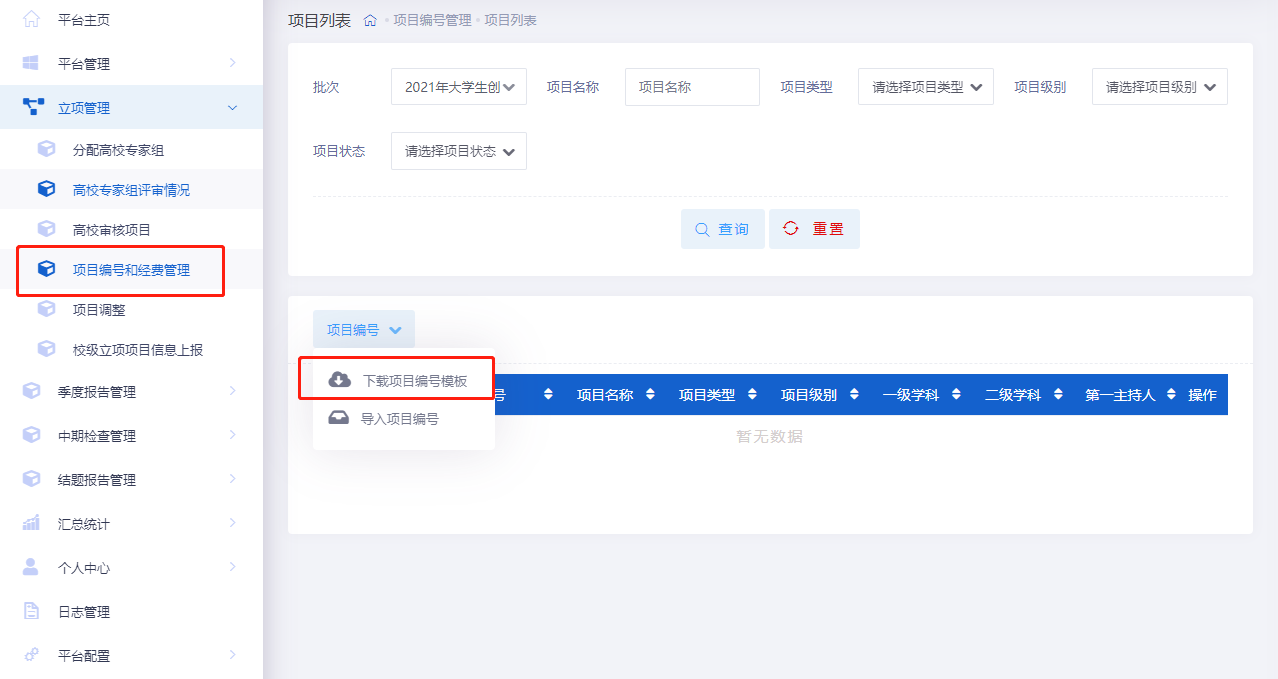
专家审核项目后，学校工作负责人审核。可单个审核，也可批量审核。

选择审核状态，然后给出相应的级别、类别提交即可。审核意见可选填。

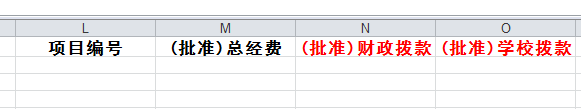


### 2.4项目编号和经费导入

学校项目审核通过并确定好项目级别和类别后，点击“立项管理”下“项目编号和经费管理”菜单，需要导入项目编号和批准经费。可下载模板，然后再导入。如下图：



下载模板的模板会自动获取本校所有审核通过的项目，然后在Excel模板中只需要填入编号、批准总经费、批准财政拨款、批准学校拨款，导入即可。（导出的模板中只需要填写项目编号、批准总经费、批准财政拨款、批准学校拨款，其他字段务必不要修改删除）



### 2.5完成报送

确定所有项目编号、经费全部导入后，完成本年度国省项目的网上报送。

# 三、校级项目信息上报

在“立项管理”里选择“校级立项项目信息上报”，填写校级立项数据信息，点击“提交”，完成网上报送。



小贴士：

1. 平台可提供两种主题选择可根据个人电脑屏幕大小或使用习惯设置，点击右上角“更换主题”选择即可。



**<<<<< 文档结束 >>>>>**