

成都体育学院试卷印制登记表

开课单位：_____ 20____--20____ 学年第____ 学期

考试科目			
考试对象 (学院、专业、年级、班级)			
考试类型	正考 (<input type="checkbox"/> 自主考试 <input type="checkbox"/> 期末统考) <input type="checkbox"/> 补考 <input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 测试		
考试时间	_____年____月____日(星期____) _____点		
试卷页码	() -- () 页	印刷份数 (包括备用份数)	
印制要求	(有加空白答题纸、配备机读卡、按考场分装等需求时, 必须在该栏注明)		
出卷教师签字		教研室负责人签字	
交卷人签字		交卷人电话	
备注			

提交印刷日期：_____ 年 月 日

印制说明：

1. 自主安排考试的课程, 须提前 1 周 (不含节假日) 送教务处文印室 (地点: 永嘉易站旁; 电话: 85061785); 期末统考、补考、重修试卷印制报送时间和地点由教务处根据每学期的情况单独通知;
2. 正考试卷必须提供 A、B 两套卷;
3. 教师交付试卷时必须提供试卷的 A4 打印纸质版, 教务人员 (含学院教务员、文印室工作人员) 不接收试卷电子版;
4. 试卷印刷实行双面印刷 (A3 双面), 请出卷的老师注意, 出卷时要预留足够的答题空间;
5. 印制试卷必须经过教研室负责人审核签字;
6. 本文印单和试卷样式下载地址: 教务处主页下载专区。