



**麦可思教学质量管理平台**  
**用户使用手册**  
**教师版**

本手册内容改动及版本更新将不再另行通知。本手册的范例中使用的人名、公司名和数据如果没有特别指明，均属虚构。对于本手册、及本手册涉及的技术和产品，麦可思数据（北京）有限公司拥有其专利、商标、著作权或其它知识产权，除非得到麦可思数据（北京）有限公司的书面许可，本手册不授予这些专利、商标、著作权或其它知识产权的许可。

版权所有©（2018）

麦可思数据（北京）有限公司保留所有权利

- MyCOS 是麦可思数据（北京）有限公司的注册商标。麦可思教学质量管理平台是麦可思数据（北京）有限公司的商标。
- 其它标牌和产品名称是其各自公司的商标或注册商标。
- 麦可思教学质量管理平台的一切有关权利属于麦可思数据（北京）有限公司所有。
- 本手册中所涉及的软件产品及其后续升级产品均由麦可思数据（北京）有限公司制作并负责全权销售。

如果您对本产品有任何建议，请与以下地址联系：

**麦可思数据（北京）有限公司**

地址：北京市海淀区万柳亿城中心A座18层

电话：（010）58819001

传真：（010）58819663

邮编：100089

麦可思客户服务中心：

400-800-3210 提供麦可思教学质量管理平台的售后技术支持和服务

网址：<http://www.mycos.com.cn>

## 目录

一、如何登录系统.....	4
二、基础数据管理-核对授课信息.....	4
三、如何创建问卷模板.....	4
四、如何发布随堂评价问卷.....	5
五、如何创建新问卷类型.....	6
六、如何进行授课管理.....	7
七、如何查看分析结果.....	10
八、教师如何参与同行、督导、专家评价.....	10
九、随堂评价使用场景.....	12

## 一、如何登录系统

【第一步】输入网址：<http://jxzlgl.mycospk.com>（输入分配给学校的网址，此网址为测试网址）

【第二步】登录平台（账号：教师工号，初始密码：111111；登录后请尽快修改密码，绑定邮箱）



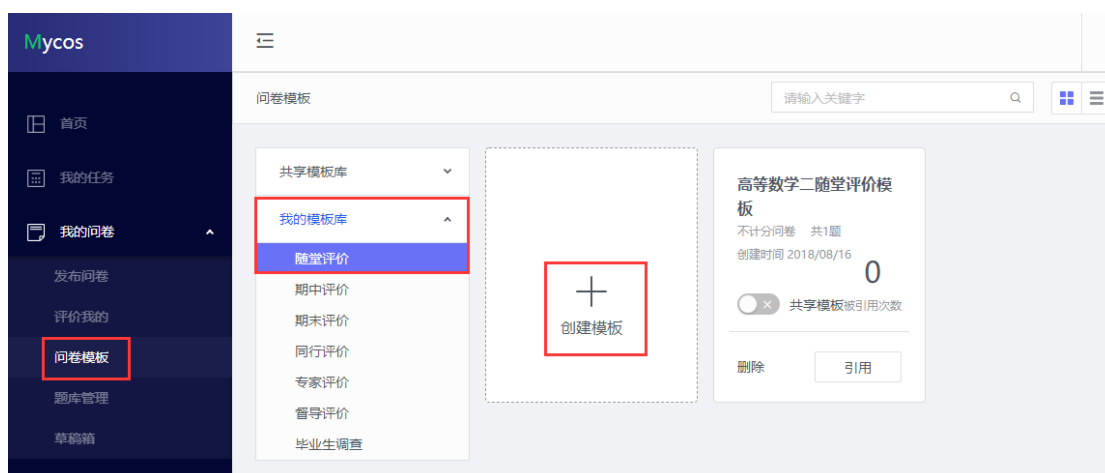
## 二、基础数据管理-核对授课信息

可核对自己授课信息（无授课教师不显示）。

课程名称	学院	人数
体育表演专业学年论文-0119910034-1	体育学院	43人
乒乓球-0119910034-4	体育学院	80人
体育-4-0119910034-3	体育学院	51人
体育-4-0119910034-4	体育学院	51人
体育-4-0119850040-1	体育学院	51人
乒乓球-0119910034-3	体育学院	83人
体育-4-0119910034-8	体育学院	51人
体育-4-0119910034-1	体育学院	51人

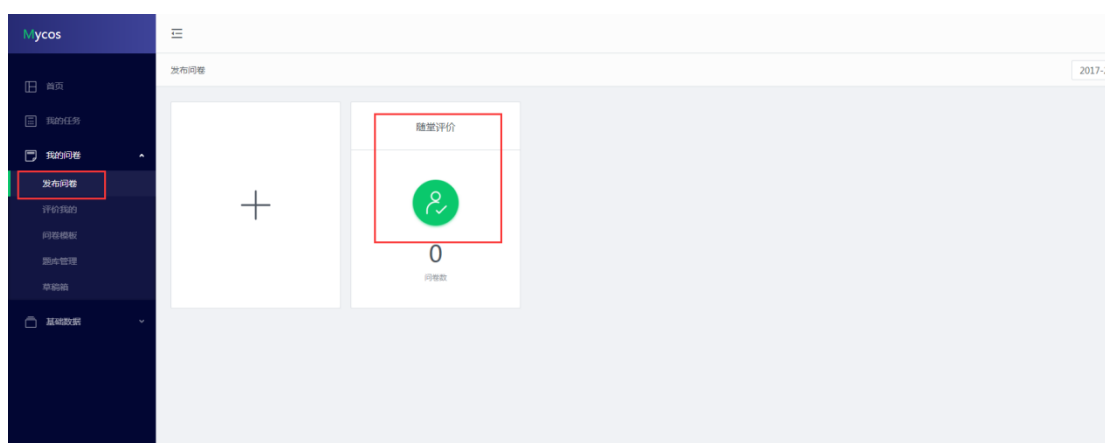
## 三、如何创建问卷模板

点击【我的问卷】-【问卷模板】，可创建自己的模板问卷；  
已创建的模板，可在【我的模板库】不同类型下查看。



#### 四、如何发布随堂评价问卷

【第一步】点击【我的问卷】-【发布问卷】-【随堂评价】，即可发布随堂评价问卷；



【第二步】编辑问卷：

1) 页面顶部，包含问卷是否计分、是否实名调查功能；

问卷是否计分：计分问卷需满足问卷分值为 100 分；

是否进行实名调查：实名调查需学生登录系统进行答题；匿名调查：学生扫码答题；

2) 页面右侧，编辑题目；

3) 页面左侧，引用题目。

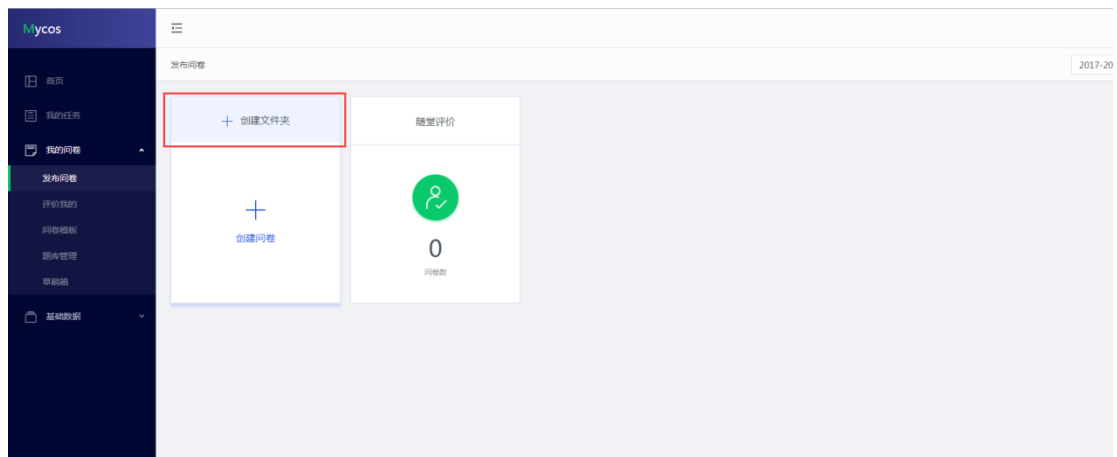
**【第三步】发布问卷：**

设置调查时间，可勾选是否允许管理员查看结果。

发布问卷：首先选择调查的范围，例如学院、课程、教学班、学员；

## 五、如何创建新问卷类型

**【第一步】** 点击**【我的问卷】** - **【发布问卷】** - **【创建文件夹】**，即可创建新问卷类型，便于管理。



## 六、如何进行授课管理

【第一步】点击【授课管理】中的【课程管理】，新增课程，对新增好的课程进行编辑，填写课程名称，添加班级；如已有课程，可直接进行备课。



设置开课信息：点击【新增课程】进行设置。

新增课程

课程名称: 高数3

开课日期:

开课班级: 添加相关班级, 用回车分隔

课程节次: 第1节次 至 第2节次

新增类型:  单次  重复

上课地址: 非必填

签到定位: 点击选择

【第二步】备课：可以上传课件，课堂测试，发布作业。

mycos

课程管理 / 线性代数1

线性代数1  
教学年度: 2017-2018-2 开课班级: 线性代数1(10人)

开课信息 **备课数据** 班级管理

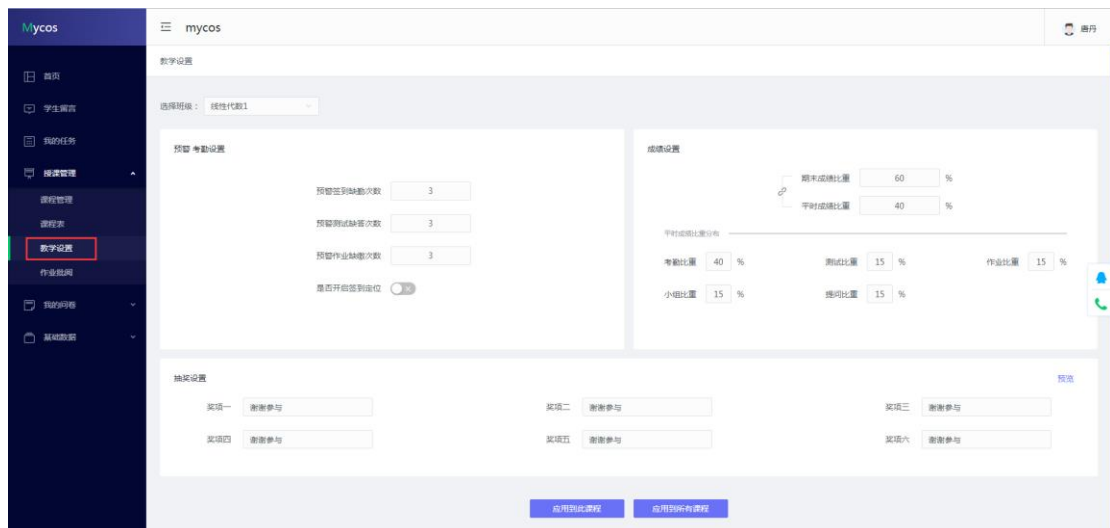
课件 0 课堂测试 1 课后作业 0

请输入关键字

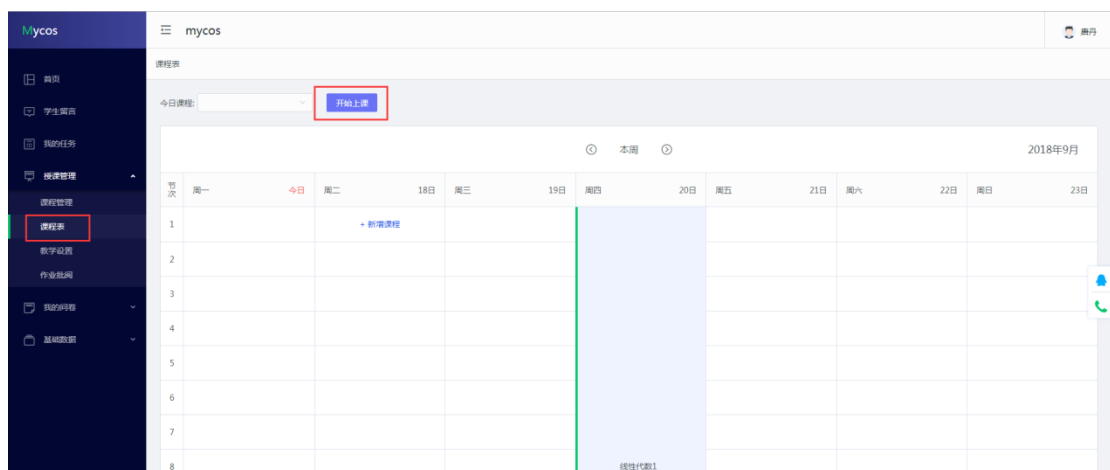
课件名称	使用课程	是否公开	操作
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> 10 条/页 确定 页			

【第三步】教学设置：可以设置课程的预警情况，成绩计算方式以及互动抽奖内容。

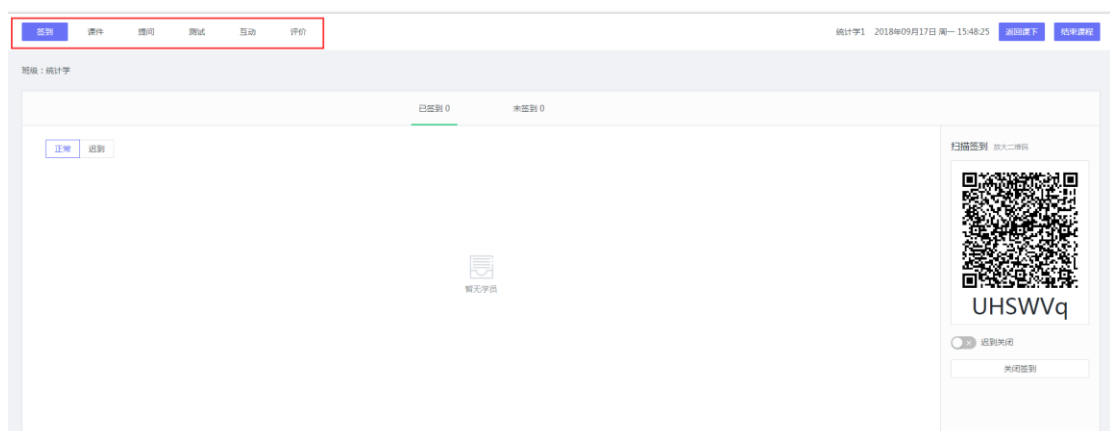




【第四步】开始上课：进入课程表首页，选择课程，点击【开始上课】，进入课上系统。

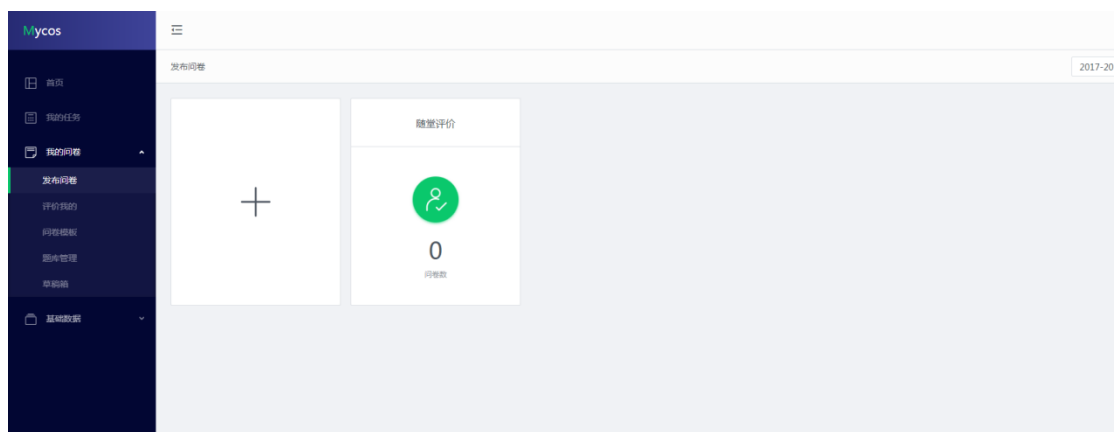


课上系统：可以进行上课签到，课件浏览，提问，课堂测试，课堂抽奖互动，发起评价收集学生反馈。



## 七、如何查看分析结果

自己已发布的任务，可点击【我的问卷】-【发布问卷】中不同的评价类型下问卷进行查看。



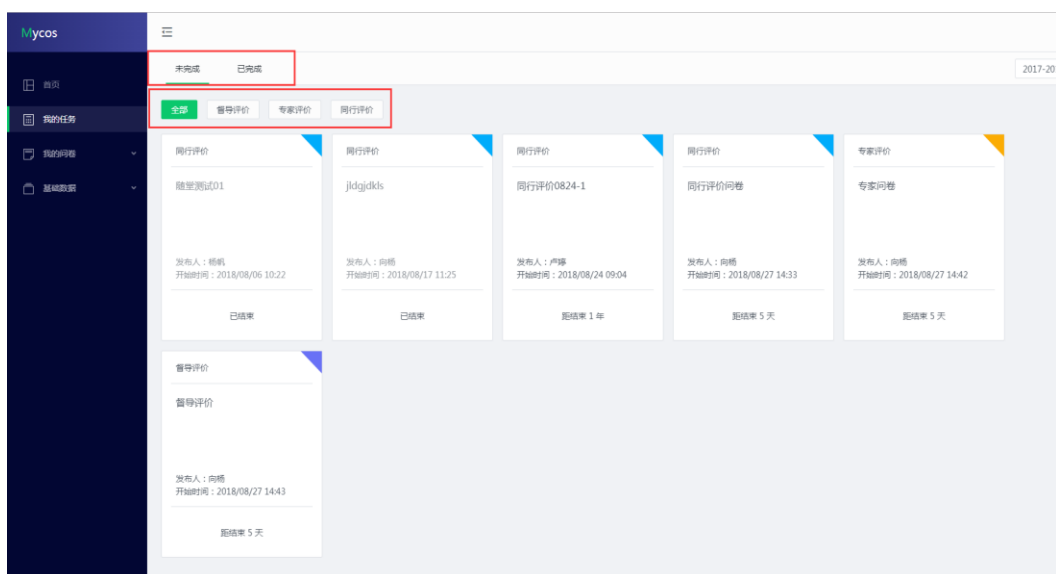
点击具体的问卷即可查看统计结果，也可进行调查时间延长、撤回问卷或将该问卷设置为模板等操作。



## 八、教师如何参与同行、督导、专家评价

### 网页版评价

登录系统后，点击【我的任务】，查看【未完成】任务中的问卷，可筛选督导评价、专家评价和同行评价问卷等，点击问卷即可参与评价。



### 微信端评价

微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后绑定账户，账号密码同网页版，输入学校全称，即可登录，登录后点击未完成评价任务参与答题。

在微信端也可直接发起随堂评价问卷。



## 九、随堂评价使用场景

### 典型应用场景 1:

王老师希望对自身教学方法进行调查，希望获得最真实的结果。可采用匿名调查的方式，在平台中设计问卷和答题时间，并将系统生成的二维码粘贴在课件中。在某次课堂将结束时，请同学们用手机微信“扫一扫”功能扫描二维码进行问卷调查。评价结果将直接计算，可以实时查看。

### 典型应用场景 2:

吴老师希望了解自己班上同学对某一知识点的掌握程度。可采用实名调查的方式，在平台中设计课堂小测验题目并选择对应教学班，设置答题时间后发布问卷。学生可在自己的系统中进行答题。答题结果可查看哪些学生选择错误的答案，教师可针对性调整授课内容。